|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| toll.png | | **Søknad om tollager type A** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | **Saksnummer:** (for toll) | | | | |
| **Rubrikk 1, 3.1, 3.2, 4 og 5 skal alle fylles ut uansett hva søknaden gjelder.**  **Rubrikk 2 fylles ut hvis du bruker representant.**  **Rubrikk 3.3 fylles ut hvis du søker om disponering ut over lagring.** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |
| **Søknaden sendes:**  Tolletaten, Vareførselsdivisjonen,  Postboks 2103 Vika, 0125 Oslo.  post@toll.no | | | | | | | | | | | **Søknaden gjelder** | | | | | | | |
| Opprettelse av tollager A  Fornying av eksisterende tollager A) lagerkode:  Endring av eksisterende tollager A) lagerkode:  (ombygging, sammenslåing, flytting, ny daglig leder eller tollageransvarlig osv.) | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Søker** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grunnlagsinformasjon om foretaket som søker tollager: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Navn på foretak | | | | | | | | | | | | | | | Org.nummer | Bedriftsnummer | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| Postadresse | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Besøksadresse | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefon | | | | Mobil | | | | | E-post | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| Autorisasjoner/tillatelser: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AEO – Autorisasjon | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Andre autorisasjoner (ISO og lignende) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tilknyttet NCTS? | | | Ja | | Nei | | | Autorisert avsender? | | | | Ja | Nei | | Autorisert mottaker? | Ja | Nei | |
| Ansvarlig for den daglige driften av tollageret: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Navn | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefon | | | | Mobil | | | | | E-post | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| Tollager | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Andre tollagre? | | | | | | Ja | Nei | | | Hvis Ja: Lagerkode(r) (5 siffer): | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Representant** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Informasjon om representant når søker benytter representant til å drifte tollageret: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Navn på representant (firma) | | | | | | | | | | | | | | | Org.nummer | Bedriftsnummer | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| Postadresse | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Besøksadresse | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefon | | | | Mobil | | | | | E-post | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| **3. Lokaler og disponeringer** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Informasjon om lokaler/lagringsplass og disponeringer | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lageradresse(r)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 Handels- og næringsmessig grunnlag: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Søkers behov og begrunnelse for søknaden, jf. punkt «Søknaden gjelder» side 1: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 Lokaler/område: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (i tillegg til beskrivelse nedenfor skal tegninger vedlegges) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Beskrivelse av lokaler/område som er tenkt benyttet: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Beskrivelse av hvordan lokaler/område skal sikres: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 Behov for disponering ut over lagring av ufortollet vare: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Kryss av og fyll ut begrunnelse) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Direktekjøring/Lagring hos varemottaker, jf. tollf. § 4-30-11: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Deling/ompakking, jf. tollf. § 4-30-10 (3): | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Annen disponering (beskriv): | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Erklæringer** | | | |
|  | | Kryss av for å bekrefte | |
| 4.1 | Ingen i selskapets ledelse, juridiske representanter eller personer i foretaket som er ansvarlig for oppgaver relatert til tollbehandling av varer har begått alvorlige eller gjentatte overtredelser av toll-, skatte- og/eller avgiftslovgivningen de siste 3 – tre – år, jf. tollf. § 3-1-18 (2) b, jf. toll. § 4-30-2 (4). |  | |
| 4.2 | Foretaket har rutiner for internkontroll som forebygger overtredelser av tollovgivningen jf. tollf. § 3-1-18 (2) c, jf. § 4-30-2 (4). |  | |
| 4.3 | Foretaket har rutiner som sikrer at kravene til tollagerhold til enhver tid, også ved ferieavvikling og sykdom, følges, jf. tollf. § 4-30-3, § 4-30-10 og § 4-30-11. |  | |
| 4.4 | Foretaket har rutiner som sikrer kravene til tollagerregnskap og føring av dette, også ved ferieavvikling og sykdom, følges, jf. tollf. § 4-30-4. |  | |
| 4.5 | Den ansvarlige for den daglige driften av tollageret, jf. punkt 1 i søknaden, og dennes stedfortredere ved ferie og sykdom, er gitt nødvendig opplæring og er kjent med kravene som stilles til driften av tollageret. |  | |
| 4.6 | Foretaket er kjent med at hvis fastsatte vilkår ikke overholdes eller at de som tollagerholder på annen måte gjør seg skyldig i misbruk, kan tillatelsen suspenderes eller trekkes tilbake, jf. toll. § 4-30 (2), jf. tollf. § 4-30-2 (4), jf. § 3-1-19. |  | |
| 4.7 | Foretaket er kjent med at, som tollagerholder, er de ansvarlige for å overholde tollovens forpliktelser i forbindelse med lagring eller annen disponering av ufortollet vare og kan anses som tollskyldner når disse ikke overholdes, jf. toll. § 2-3 (2). |  | |
|  | | | |
| **5. Vedlegg** | | | |
| **Vedlegg 5.1-5.4 er obligatorisk**  Vedlegg 5.5-5.6 benyttes hvis behov | | | |
| **5.1** | Firmaattest fra Foretaksregisteret (ikke eldre enn 6 måneder) |  | |
| **5.2** | Tegninger/skisser over lokaler/arealer hvor det søkes om tollager, jf. punkt 3.2 |  | |
| **5.3** | Beskrivelse og eksempel på hvordan tollagerregnskapet er tenkt ført. |  | |
| **5.4** | Rutinebeskrivelse(r) for driften av tollageret |  | |
| 5.5 | Beskrivelse av disponering det søkes om under punkt 3.3 hvis behov for mer plass. |  | |
| 5.6 | Andre vedlegg (spesifiser) |  | |

*Ved å signere denne søknaden erklærer vi at punktene 4.1 – 4.7 er ivaretatt og øvrige opplysningene i søknaden er korrekte.*

Hvis det gis uriktige opplysninger til tollmyndighetene under punktene 4.1 – 4.7 i søknad om tollager A, er det brudd på bestemmelsene i tollovgivningen. I henhold til tollf. § 3-1-19, jf. § 4-30-2 (4) kan det føre til at tollmyndighetene kan gi formell advarsel eller trekke tilbake hele eller deler av tillatelsen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Underskrift:** For foretaket | | |
| Sted og dato | Navn og stilling |  |
|  |  |  |
|  | Gjenta med blokkbokstaver. |  |
| **Underskrift:** Ansvarlig for den daglige driften av tollageret | | |
| Sted og dato | Navn og stilling |  |
|  |  |  |
|  | Gjenta med blokkbokstaver. |  |