

## VEDLEGG III b

### **VARESERTIFIKAT EUR-MED OG SØKNAD OM VARESERTIFIKAT EUR-MED**

#### **Trykkingsinstrukser**

1. Hvert formular skal være 210 x 297 mm. Det tillates dog en toleranse på høyst 5 mm eller pluss 8 mm i lengden. Papiret som skal benyttes skal være hvitt, trefritt, limt skrivepapir med en vekt på minst 25 gr. pr. m<sup>2</sup>. Det skal være forsynt med et trykt, grønt guillochert bakgrunnsmonster, slik at enhver forfalskning foretatt med mekaniske eller kjemiske midler vil bli klart synlig.
2. Avtalepartenes kompetente myndigheter kan reservere seg retten til selv å trykke formularene eller overlate trykkingen til trykkerier som har fått deres godkjenning. I sistnevnte tilfelle, skal det på hvert varesertifikat EUR-MED finnes en henvisning til denne godkjenning. Hvert formular skal være forsynt med trykkeriets navn og adresse, eller med et kjennetegn som gjør det mulig å identifisere trykkeriet. Det skal dessuten være forsynt med et serienummer, trykket eller ikke, slik at det kan identifiseres.



<p><b>13. ANMODNING OM KONTROLL, til</b></p>	<p><b>14. RESULTAT AV KONTROLLEN</b></p>
<p>Autentiteten og riktigheten av dette varesertifikat bes kontrollert.</p> <p>..... (Sted og dato)</p> <p>(Stempel)</p> <p>..... (Underskrift)</p>	<p>Kontrollen viser at dette sertifikat <sup>1)</sup></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>er utstedt av den angitte tollmyndighet og at opplysningene er riktige.</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>ikke oppfyller de foreskrevne vilkår om autentitet og riktighet (se vedlagte bemerkninger).</p> <p>..... (Sted og dato)</p> <p>(Stempel)</p> <p>..... (Underskrift)</p> <p><sup>1)</sup> Sett kryss i den ruten som passer.</p>

## NOTER FOR UTFYLNING AV VARESERTIFIKATET

1. Raderinger eller rettelser ved å skrive ord oppå hverandre i varesertifikatet er ikke tillatt. Endringer må gjøres ved å stryke de uriktige og eventuelt tilføye de riktige opplysninger. Endringer foretatt på denne måten skal signeres av den som har utstedt sertifikatet og attesteres av tollmyndighetene i vedkommende land eller territorium hvor sertifikatet er utstedt.
2. Alle vareposter i sertifikatet skal føres opp uten mellomrom mellom de enkelte poster, og foran hver post skal anføres et løpenummer. Like under siste post trekkes en horisontal strek. Den ubrukte del av feltet skal overstrekkes for å gjøre enhver senere tilføyelse umulig.
3. Varene skal betegnes ifølge handelssedvane og med en nøyaktighet som gjør det mulig å kunne identifisere dem.



## ERKLÆRING FRA EKSPORTØREN

Jeg, undertegnede eksportør av varene som er beskrevet på forsiden,

**ERKLÆRER** at varene oppfyller de vilkår som er fastsatt for utstedelse av dette varesertifikat;

**BESKRIVER** med dette de forhold som har gjort det mulig for varene å oppfylle disse vilkår:

.....  
.....  
.....  
.....

**FREMLEGGER** følgende bevisdokumenter<sup>1)</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....

**FORPLIKTER MEG** til på de ansvarlige myndigheters forlangende å fremskaffe alle ytterligere bevis disse finner nødvendige for utstedelse av vedlagte sertifikat, så vel som, eventuelt, av de nevnte myndigheter å godta enhver kontroll av mitt regnskap og av forholdene i forbindelse med fremstillingen av ovennevnte varer;

**SØKER OM** utstedelse av det vedlagte varesertifikat for disse varer.

.....  
(Sted og dato)

.....  
(Underskrift)

---

<sup>1)</sup> For eksempel: importdokumenter, varesertifikater, fakturaer, erklæringer fra produsenten, etc., vedrørende materialer som er anvendt i produksjonen eller varer som reeksporteres i uendret stand.